

## Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN STEVE, MAC-DONALD CRUZ

Nit Emisor: 99031779

JONATHAN STEVE MAC-DONALD CRUZ

8.0 CALLE 0-21 COLONIA MODELO, 1 zona 2, Villa Nueva,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

82A216F5-396A-427A-95CD-B5FF348C6E76

Serie: 82A216F5 Número de DTE: 963265146

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:17:32

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 10:17:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-118, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 82A216F5, número de DTE 963265146 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Jonathan Steve Mac-Donald Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-118 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)

Jonathan Steve Mac-Donald Cruz  
DPI: 3002 94522 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-118
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jonathan Steve Mac-Donald Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de documentación que ingresan a Almacén.	Se brindo apoyo técnico en digitalización de datos de los ingresos almacén de la Oficina de la OCRET durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en registrar y actualizar las formas autorizadas por la Contraloría General de cuentas que ingresan a Almacén.	Se brindo apoyo técnico en tramitar las actualizaciones de solicitud de pedido en Contraloría General de Cuentas durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en recopilar y digitar datos en hoja de trabajo sobre solicitudes de pedido.	Se brindo apoyo técnico en recopilar y digitar datos y archivar los formularios de solicitud de pedido, adjunto con los documentos de respaldo durante el mes de julio de 2024.	100%	finalizado

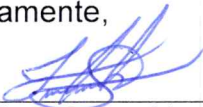


4) <b>Servicios técnicos en orientar a los usuarios que soliciten información de Almacén.</b>	Se brindo apoyo técnico en dirigir a los colaboradores de las diferentes sedes territoriales de la OCRET, en el proceso para el requerimiento de los insumos durante el mes de julio de 2024.	100%	finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindo apoyo técnico en actualizar el inventario de Almacén durante el mes de julio de 2024. Se brindo apoyo técnico en la entrega de insumos a los colaboradores de la Oficina de la OCRET, durante el mes de julio 2024. Se brindo apoyo técnico en registro de fungibles durante el mes de julio 2024.	100%	finalizado

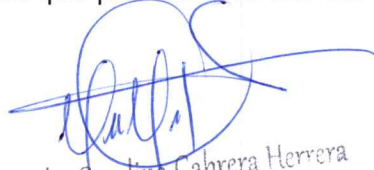
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

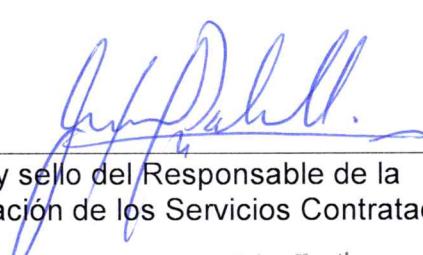
(f)

  
Jonathan Steve Mac-Donald Cruz  
DPI: 3002 94522 0101  
Celular: 4562 2923

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

